

SPORTINIO UGDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

VšĮ „Kauno Žalgirio“ futbolo akademija (toliau - **Akademija**), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Šivicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – **Atstovas**, jeigu prašymą pateikė nepilnamečio sportininko vienas iš tėvų (globėjų rūpintojų) arba **Sportininkas**, jeigu prašymą pateikė pilnametis sportininkas)

(pilnamečio sportininko (-ės) vardas, pavardė, gimimo data ar nepilnamečiam sportininkui atstovaujančio vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas pavardė)

atstovaujantis (-i) _____

(nepilnamečio sportininko (-ės), vardas, pavardė, gimimo data)

(toliau – **Sportininkas**) interesams (kai prašymą pildė vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Asmens priėmimas į Akademiją sportiniam ugdymui pagal Akademijoje vykdomą jaunimo futbolo sportinio ugdymo ir (ar) rengimo programą (toliau – sportinis ugdymas).
2. Šia sutartimi yra nustatomi Akademijos, Sportininko ir jo Atstovo tarpusavio teisiniai santykiai, šios sutarties galiojimo laikotarpis.
3. Šia sutartimi Akademija įsipareigoja teikti Sportininkui kokybišką futbolo treniruočių procesą bei užtikrinti dalyvavimo varžybose paslaugą.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Akademija įsipareigoja:
 - 4.1. ugdyti Sportininką pagal Akademijos patvirtintą sportinio ugdymo programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo poreikius sportui;
 - 4.2. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 4.3. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaujantis aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo, profesionalumo principais;
 - 4.4. sudaryti Sportininkui saugias ir sveikas sportinio ugdymo sąlygas, prisiimti atsakomybę už sportininko saugumą užsiėmimų metu;
 - 4.5. teikti Atstovui informaciją apie sportininko rezultatus ir elgesį;
 - 4.6. užtikrinti, kad Sportininką ugdytų kvalifikuoti treneriai ir kiti specialistai;
 - 4.7. padėti Sportininkui plėtoti įvairius jo sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti Sportininkui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;
 - 4.8. Supažindinti Atstovą ir Sportininką su Akademijoje taikoma sportinio ugdymo programa, vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais dokumentais, reglamentuojančiais Akademijos veiklą;
 - 4.9. iki einamojo mėnesio 15 dienos elektroniniu paštu ar SMS žinute pateikti Atstovui mokesčio už teikiamas paslaugas mokėjimo pranešimą;
 - 4.10. informuoti elektroniniu paštu, SMS žinute ar žinute Akademijos specialiai sukurtose komunikavimo grupėse (Messenger, Whatsup ar kitose programose) Atstovą apie pasikeitusį mokesčių už sportinį ugdymą;
 - 4.11. tvarkyti ir naudoti asmens duomenis laikantis teisės aktų reikalavimų, užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą bei tvarkyti asmens duomenis Sutarties 1 priede nurodytais tikslais.
5. Atstovas ir Sportininkas įsipareigoja:

- 5.1. pateikti Sportininko sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (forma Nr. 068/a) pagal Sportuojančių asmenų sveikatos tikrinimo tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigoje“, numatytą periodiškumą, jei kitaip nenurodyta gydytojo;
- 5.2. iki einamojo mėnesio 27 dienos sumokėti Akademijos dalininkų nustatytą mėnesinį mokestį už sportinį ugdymą, pervedant jį į pranešime apie mokėjimą nurodytą Akademijos sąskaitą;
- 5.3. laiku informuoti Akademiją apie pasikeitusias aplinkybes, dėl kurių Sportininkas atleidžiamas nuo mokesčio už sportinį ugdymą arba šis mokestis mažinamas nustatyta tvarka;
- 5.4. bendradarbiauti su treneriais ir kitais Akademijos darbuotojais sprendžiant Sportininko ugdymo klausimus;
- 5.5. raštu informuoti Akademiją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis;
- 5.6. atlyginti Akademijai dėl Sportininko kaltės padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.7. nedelsdamas informuoti Akademijos trenerį, kurio treniruotes Sportininkas lanko, apie Sportininko sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Akademijos darbuotojai;
- 5.8. laikytis Akademijos etikos kodekso ir vidaus tvarkos taisyklių;
- 5.9. punktualiai ir reguliariai lankyti futbolo treniruotes bei su Akademijos programa susijusius užsiėmimus;
- 5.10. pagarbiai elgtis su Akademijos darbuotojais, kitais sportininkais;
- 5.11. dalyvauti Akademijos renginiuose, varžybose atstovauti;
- 5.12. turėti asmeninę Akademijos nustatytą sportinę aprangą ir kitas sportiniam ugdymui reikalingas priemones;
- 5.13. informuoti trenerį apie nedalyvavimą treniruotėje iš anksto ir nurodyti nedalyvavimo treniruotėje priežastį;
- 5.14. nenaudoti draudžiamų preparatų ir narkotinių medžiagų;
- 5.15. treniruočių metu turėti identifikuojantį dokumentą – elektroninį Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos mokinio pažymėjimą arba Kauno miesto viešojo transporto elektroninio bilieto kortelę, Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka priskirtą popamokinėje veikloje dalyvaujančiam asmeniui;
- 5.16. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo, ir galioja iki jos nutraukimo.
7. Kai Sutartis sudaroma elektroninės formos elektroninių ryšių priemonėmis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, ir galioja iki jos nutraukimo.
8. Sutartis gali būti keičiama, papildoma arba nutraukiama rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Toks susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
9. Akademijos iniciatyva Sutartis nutraukiama be teisės sudaryti naują Sutartį tais pačiais sportinio ugdymo metais, jei:
 - 9.1. Sportininko elgesys pažeidžia Akademijos įstatus ar sportininkų saugaus elgesio taisykles, aprašus ar Akademijos etikos kodeksą;
 - 9.2. Sportininkas be pateisinamos priežasties nedalyvauja varžybose, nelanko treniruočių daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės ar per paskutinius tris mėnesius praleido daugiau kaip pusę treniruočių ir per šį laikotarpį pats Sportininkas arba Atstovai raštu neinformuoja Akademijos apie pageidavimą tęsti Sutartį, nepateikia treniruočių nelankymą pateisinančių dokumentų;
 - 9.3. kompetentinga institucija nustato ir informuoja Akademiją, kad Sportininkas vartoja draudžiamus preparatus ar narkotines medžiagas;
 - 9.4. Sportininkas naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš Akademijos bendruomenės narius ar kitus asmenis;
 - 9.5. Sportininkas filmuoja ar platina virtualioje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;
 - 9.6. mokestis už sportinį ugdymą nesumokamas daugiau kaip už vieną mėnesį (vadovaujamosi Akademijos dalininkų nustatyta mokesčio mokėjimo tvarka);
 - 9.7. Sutarties galiojimo metu varžybose Sportininkas atstovavo kitai sporto organizacijai be raštiško Akademijos sutikimo.
 - 9.8. Sportininkas nesilaiko Akademijos vidaus tvarkos taisyklių, kitų Sutarties įsipareigojimų.
10. Atstovas, norėdamas nutraukti Sutartį, turi mažiausiai prieš 14 dienų iki nutraukimo dienos, raštiškai apie tai informuoti Akademiją ir sumokėti apskaičiuotus mokesčius už sportinį ugdymą.

11. Kai Sutartis nutraukiama Akademijos iniciatyva dėl Sutarties 9 punkte nustatytų pagrindų, apie Sutarties nutraukimą Atstovas informuojamas raštu Akademijai nurodytais kontaktais. Sutartis nutraukiama praėjus 14 dienų nuo pranešimo Atstovui išsiuntimo dienos.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12. Pasirašydamas šią sutartį, Atstovas ir Sportininkas aiškiai sutinka, kad siekiant įgyvendinti šią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant nustatyti Sportininko sveikatos būklę, įgyvendinti traumų prevenciją, tobulinti treniruočių procesą, gerinti Sportininko ir komandinius rezultatus, nustatyti, kaip Atstovas ir Sportininkas laikosi šios Sutarties reikalavimų, Akademija rinks ir tvarkys šiuos Atstovo ir Sportininko duomenis: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, atvaizdas (nuotrauka), elektroninio pašto adresas, asmeninis telefono numeris, taip pat duomenis apie sportininko sveikatą susijusius su Sportininko treniruočių procesu (greitis, šuolių skaičius, aukštis, pokyčius erdvėje, širdies darbą ir kt. informacija), medicininių tyrimų rezultatus, Sportininko sveikatos būklės duomenis, gydytojų išvadas, rekomendacijas ir kitus duomenis, būtinu šios Sutarties tinkamam įgyvendinimui ir tik tiek, kiek yra būtina šios sutarties įgyvendinimui. Taip pat internetiniame Akademijos puslapyje bei socialiniuose tinkluose bus skleidžiama informacija naudojant Sportininko duomenis: vardas, pavardė, gimimo data, lytis, varžybų statistikos duomenys, nuotraukos, filmuota medžiaga.

13. Pasirašydamas šią sutartį, Atstovas ir Sportininkas taip pat aiškiai sutinka, kad Akademija perduos jo sveikatos ir kitus duomenis tretiesiems asmenims: LFF (Lietuvos futbolo federacijai), Lietuvos sporto medicinos centrui (sporto dispanseriu).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutartis, pasirašant popierinį dokumentą, sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai Sutarties šaliai).

16. Sutarties priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys:

16.1. Sutikimas dėl sportininko filmavimo ir (ar) fotografavimo bei filmuotos medžiagos ir (ar) nuotraukų viešinimo (1 priedas), 2 lapai.

16.2. Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą (2 priedas), 2 lapai.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Akademija

Atstovas/Pilnametis sportininkas

„Kauno Žalgirio“ futbolo akademija

_____ (vardas, pavardė)

Kodas 303477440

A. s. LT754010051005220556

_____ (adresas)

Luminor Bank AB

Neries kr. 7B, Kaunas LT-48395

_____ (telefono Nr.)

El. paštas info@kzfa.lt

Direktorius Mindaugas Šivickas

_____ (el. paštas)

_____ A.V.

_____ (parašas)

_____ (parašas)

SUTIKIMAS DĖL SPORTININKO FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI FILMUOTOS MEDŽIAGOS IR (AR) NUOTRAUKŲ VIEŠINIMO

Aš, _____,
(pilnamečio sportininko arba vieno iš nepilnamečiam sportininkui atstovaujančių tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)
sutinku, kad duomenų valdytoja – VšĮ „Kauno Žalgirio“ futbolo akademija, juridinio asmens kodas
303477440, Neries kr. 7B, Kaunas (toliau – įstaiga), fotografuotų ir (ar) filmuotų mane / mano sūnų, dukrą
(globotinį (-ę), rūpintinį (-ę)) ((reikalingą (-us) žodį (-ius) pabraukti) kai sutikimą pildo vienas iš tėvų
(globėjų,
rūpintojų)) _____

(sportininko vardas, pavardė)

renginių (varžybų, švenčių, stovyklų) ir (ar) treniruočių metu.

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai būtų publikuojami įstaigos interneto svetainėje kzfa.lt, socialiniuose tinkluose Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIN, Youtube, būtų naudojami kaip įstaigos archyvo medžiaga, spausdinami ir platinami įstaigos veiklos apžvalgose, įstaigos patalpose esančiuose stenduose.

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai teikiami tretiesiems asmenims (reklamos agentūrai, fotografavimo, filmavimo paslaugas teikiančiai įmonei, spaudai ir pan.): sporto federacijoms.

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai naudojami įstaigos veiklos viešinimo tikslais.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka turiu teisę:

būti informuotas (-a) apie savo / savo sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenų tvarkymą;

susipažinti su savo / savo sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenimis;

bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano / mano sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;

prašyti ištaisyti netikslius, papildyti neišsamius mano / mano sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;

prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) mano / mano sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;

nesutikti, kad mano / mano sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenys būtų tvarkomi;

pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

dėl teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į įstaigos duomenų apsaugos pareigūną – Asta Zalagaitienė, el.paštas info@kzfa.lt

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai įstaigos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose saugomi (viešinami) neribotą laiką.

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai saugomi įstaigos archyve neribotą laiką.

Sportininko atvaizdas įstaigos apžvalgose, patalpose esančiuose informaciniuose stenduose laikomas neribotą laiką.

Pasibaigus saugojimo laikui, atvaizdas ir vaizdo įrašai yra sunaikinami be galimybės juos atkurti.

(vardas, pavardė, parašas, data)

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Čia pateikiama informacija apie VšĮ „Kauno Žalgirio“ futbolo akademijos (toliau – Akademija) tvarkomus asmens duomenis, teikiant sportinio ugdymo paslaugas į Akademiją priimtam asmeniui (toliau – sportininkas) (įskaitant nepilnamečio sportininko tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis).

1. Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais tvarkomi asmens duomenys?

1.1. Siekiant vykdyti Sportinio ugdymo paslaugų teikimo sutartį (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 6 straipsnis 1 dalis b punktas).

1.2. Siekiant vykdyti teisės aktų numatytas Akademijos pareigas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 9 straipsnio 2 dalies b punktas).

1.3. Siekiant užtikrinti Akademijos teisėtus interesus (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

1.4. Duomenų subjekto sutikimo pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas).

2. Kokių tikslu ir kokie asmens duomenys tvarkomi?

2.1. Sportinio ugdymo sutarčių apskaitos tikslu – sportininko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, bendrojo ugdymo įstaiga, klasė, sportininko tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

2.2. Įvairių pažymų (pvz.: apie sporto šakos lankymą, dalyvavimą varžybose ir kt.) išdavimo tikslu – sportininko vardas, pavardė, bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas, klasė, sporto šaka, treneris, sportinio ugdymo etapas, pasiekti rezultatai, treniruočių tvarkaraštis.

2.3. Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tikslu – sportininko vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, sporto šaka, sportinio ugdymo etapas, elektroninio Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos mokinio pažymėjimo arba Kauno miesto viešojo transporto elektroninio bilieto brūkšninio kodo numeris ir galiojimo data, buvimo vieta ir laikas.

2.4. Visuomenės informavimo apie Akademijos veiklą tikslu – renginio metu filmuota medžiaga ir (ar) nuotraukos, kur užfiksuotas sportininkas, sportininko vardas, pavardė, gimimo metai, pasiekimai.

2.5. Dalyvavimo vietinėse ar tarptautinėse varžybose tikslu (dalyvaujant varžybose) – sportininko vardas, pavardė, gimimo data, užimta vieta.

2.6. Vidaus administravimo tikslu – kiti Akademijoje tvarkomi sportininko asmens duomenys (sveikatos duomenys pagal gydytojo išduotą sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, forma Nr. 068/a): vardas, pavardė, gimimo data, sporto šaka, treneris, rekomendacijos dėl sportinio krūvio.

3. Kam gali būti teikiami sportininko asmens duomenys?

Sportininko asmens duomenys gali būti teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms įgyvendinti, varžybas organizuojančioms įstaigoms teikiant dalyvių paraiškas. Tvarkant asmens duomenis yra taikomos reikiamos saugumo priemonės, kad būtų išsaugomas duomenų konfidencialumas.

4. Kiek laiko ir kur saugoma informacija?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose – 5 metus, pasibaigus Sportinio ugdymo paslaugų teikimo sutarčiai. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

5. Kokios kaip duomenų subjekto turimos teisės?

5.1. Reikalauti susipažinti su asmens duomenimis.

5.2. Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis.

5.3. Tam tikrais atvejais reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“).

5.4. Tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys.

5.5. Tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą.

5.6. Teisė į duomenų perkeliamumą.

Atkreiptinas dėmesys, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Jei manoma, kad asmens duomenys tvarkomi netinkamai ar kyla klausimų, galima kreiptis į Akademijos duomenų apsaugos pareigūną el. paštu info@kzfa.lt.

Jei manoma, kad teisės į privatumą buvo pažeistos, galima pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

Patvirtinu, kad pranešimą perskaičiau

(vardas, pavardė, parašas, data)